



GULDBORGSUND

UNGDOMS- SKOLEPLAN

PLAN FOR UNGDOMSSKOLENS VIRKSOMHED 2007

Indledning

Byrådet har på mødet den 26. april 2007 godkendt "Vedtægt for styrelse af Ungdomsskolen i Guldborgsund kommune".

Opgaven i Ungdomsskolen har efterfølgende været at få aftalt rammer og retningslinier for den nye Ungdomsskole, der blev en realitet efter kommunalreformen.

Medarbejdere, ledere og ungdomsskolebestyrelsen har i 2007 i møder, temadage mm. og helt praktisk fra august 2007 forment den nye Ungdomsskole. Erfaringerne danner grundlaget for nærværende ungdomsskoleplan, der falder i 3 afsnit. Første afsnit vedrører Byrådets opgave med at udarbejde en ungdomsskoleplan jf. ungdomsskolelovens § 4. Anden del, er den tidligere godkendte vedtægt for Ungdomsskolebestyrelsens opgaver jf. ungdomsskoleloven § 8 stk. 4 og endelig er ungdomsskoleplanen vedlagt relevant bilagsmateriale med centrale principper udarbejdet af ungdomsskolebestyrelsen i 2007.

Ungdomsskoletilbudets kerneydelse er undervisning, der kombineres med en lang række andre fritids- og ungdomsklubtilbud. For hele Ungdomsskolens virksomhed gælder, at tilbudet planlægges fleksibelt og med mulighed for at gøre vejen fra idé og oplæg til virkelighed og gennemførelse kort.

Ungdomsskolens medarbejdere, ledelsesteam og ungdomsskolebestyrelse har i et år arbejdet med at skabe fælles retningslinier for Ungdomsskolen. I arbejdet har indgået vægtning af fordelene ved at have potentielt mange unge til tilbud på tværs af Guldborgsunds geografi og bevidstheden om, at der skal være mulighed for lokale forskelle.

Ungdomsskoleplanen danner sammen med selvforvaltningsaftalen et relevant grundlag for en senere udarbejdelse af en dialogbaseret aftalestyring for Ungdomsskolen.

Anne Svendsen
Formand
Ungdomsskolebestyrelsen

Hans-Erik F. Christiansen
ungdomsskoleinspektør

Indholdsfortegnelse

SIDE 2/29

1.0	Lovgrundlaget
1.1	Guldborgsund Kommunes Ungdomsskoleordning
1.2	Lederstillingerne og det administrative personales art og antal
1.3	Ansættelseskompetence og delegering
1.4	Ungdomsskolens værdigrundlag
1.5	Ungdomsskolens vision
1.6	Ungdomsskolens virksomhed
1.7	Ungdomsskolens økonomi
1.8	Ungdomsskolens bygninger og lokaler
1.9	Undervisningens placering
1.10	Undervisningens og øvrige aktiviteter indhold
1.10.1	Den almene undervisning
1.10.2	Prøveforberedende undervisning
1.10.3	Specialundervisning
1.10.4	Undervisning af unge indvandrere i dansk og danske forhold
1.10.5	Knallertskolerne
1.10.6	Ungdomsklubberne
1.10.7	Crossklubberne
1.10.8	Rejser, ture, ekskursioner, fester og øvrige aktiviteter
1.10.9	Aktiv sommer
1.11	Elevbefordring
1.12	Markedsføring
1.13	Personalepolitik
1.13.1	Ungdomsskolelærerne afregnes efter følgende model
1.13.2	Klubledelse og klubledertid
1.14	Samarbejde
1.15	Indsatsområder
1.16	Elevdemokrati og elevråd
1.17	Fremtidssceneriet og Ungdomsskolens entreprenørvirksomhed
2.0	Vedtægt for styrelse af ungdomsskolen i Guldborgsund
2.1	Ungdomsskolebestyrelsen
2.1.1	Valg
2.1.2	Forretningsorden
2.1.3	Mødevirksomhed
2.1.4	Protokol
2.1.5	Diæter m.m.
2.1.6	Beføjelser
2.1.7	Ungdomsskolens leder
2.1.8	Ikrafttræden
3.0	BILAG
3.1	Ungdomsskolebestyrelsens principper for oprettelse af hold i ungdomsskolen
3.2	Ungdomsskolebestyrelsens principper for ungdomsskoleårets planlægning
3.3	Ungdomsskolebestyrelsens principper for ture, rejser og øvrig international virksomhed i Ungdomsskolen
3.4	Ungdomsskolebestyrelsens forretningsorden
3.5	Retningslinjer for køb og videresalg i crossklubberne
3.6	Ungdomsskolens budget 2008

1.0 LOVGRUNDLAGET

Lov nr. 411 af 13. juni 1990 om ungdomsskoler. Senest revideret 15. juni 1995
Bekendtgørelse af lov om ungdomsskoler, nr. 997 af 8. oktober 2004
Bekendtgørelse om ungdomsskolebestyrelser af 20. november 1990.

1.1 GULDBORGSUND KOMMUNES UNGDOMSSKOLEORDNING

I Guldborgsund Kommune oprettes en ungdomsskole med en ungdomsskolebestyrelse.

Byrådet har den 26. april 2007 vedtaget "Vedtægt for styrelse af Ungdomsskolen i Guldborgsund."

Byrådet fastsætter årligt en beløbsramme for udgifterne til ungdomsskolens samlede virksomhed.

I Guldborgsund Kommune er ungdomsskolens virksomhed organisatorisk placeret under Børn og Skole, og ungdomsskoleinspektøren refererer til undervisningschefen.

Administrativt er Ungdomsskolen delt i 3 geografiske områder. Til hvert administrativt område er tilknyttet en fuldtidsansat afdelingsleder.

1.2 LEDERSTILLINGERNES OG DET ADMINISTRATIVE PERSONALES ART OG ANTAL

Antallet af fuldtids lederstillinger i Ungdomsskolen er 4. En ungdomsskoleinspektør og 3 afdelingsledere. En afdelingsleder udpeges til at være stedfortræder for ungdomsskoleinspektøren.

Til Ungdomsskolens administration er tilknyttet 2 sekretærer på fuld tid.

1.3 ANSÆTTELSESKOMPETENCE OG DELEGERING

I ungdomsskolelovens § 6 og § 8 stk. 2 står at Byrådet ansætter og afskediger ungdomsskoleinspektør, afdelingsledere, pædagogisk medhjælp, lærere og andre pædagogiske medarbejdere efter indstilling fra ungdomsskolebestyrelsen. I § 8 stk. 2 desuden, at ungdomsskolebestyrelsen ansætter og afskediger timelønnede lærere og andre timelønnede medarbejdere

Ved delegation er ansættelseskompetencerne i Ungdomsskolen som følger: Ungdomsskolebestyrelsen ansætter og afskediger overenskomstansatte afdelingsledere, pædagogisk medhjælp, lærere og andre pædagogiske medarbejdere. Ungdomsskolebestyrelsen delegerer ansættelseskompetencen, for så vidt angår ansættelse af timelønnet personale, til ungdomsskoleinspektøren og til afdelingslederen i hvert af ungdomsskolens 3 administrative områder. For timelønnede ansatte, der efter gældende arbejdsretlige regler, er berettigede til ansættelse på vilkår

for månedslønnede, delegeres det til ungdomsskoleinspektøren at ansætte medarbejderen så ansættelsen er i overensstemmelse med gældende overenskomster og arbejdsretlige regler.

1.4 UNGDOMSSKOLENS VÆRDIGRUNDLAG

I overensstemmelse med ungdomsskolelovens intentioner om, at alle unge i kommunen skal have mulighed for

- At fæstne og uddybe deres kundskaber
- At give dem forståelse af og dygtiggøre dem til samfundslivet
- At bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold
- At udvikle deres interesse for og aktiv medvirken i et demokratisk samfund

bygger ungdomsskolens virksomhed på følgende værdigrundlag

Frivillighed

I ungdomsskolen gives de unge en mangfoldighed af undervisnings-, klub- og andre fritidstilbud som kan vælges af den enkelte unge efter lyst, interesse eller behov.

Fællesskab

I den rummelige ungdomsskole udvikles fællesskaber, hvor ligeværd, empati, solidaritet og respekt for hinandens forskelligheder er hjørnestene.

Medbestemmelse

Unge i ungdomsskolens målgruppe skal gives adgang til indflydelse og medansvar for såvel den overordnede planlægning som de enkelte tilbuds gennemførelse.

1.5 UNGDOMSSKOLENS VISION

Ungdomsskolen skal være en markant aktør i Guldborgsunds tilbud til de unge. Læringsmiljøer i mangeartede former skal være med til at sikre, at det samlede tilbud bredt dækker de unges ønsker og interesser. Klub- og øvrige fritidstilbud skal give de unge mulighed for at mødes i frie rammer, hvor samvær under pædagogisk tilsyn gør samværet trygt og attraktivt for alle. Ungdomsskolen skal i sin virksomhed være bevidst om at give et tilbud til unge der ikke benytter sig af områdets øvrige fritidstilbud for unge.

I Ungdomsskolen skal de unge gives muligheder for at deltage på ture og rejser både i det nære miljø og på internationalt niveau. I en mere global verden tager ungdomsskolen medansvar for, at Guldborgsunds unge får tilbud om at opleve og begå sig i fremmedartede miljøer.

De unges medindflydelse på aktiviteterne i Ungdomsskolen er afgørende for at tilbudene er i overensstemmelse med de unges ønsker og behov, og dermed en vigtig faktor for, at de unge ser ungdomsskolen som det frivillige foretrukne samlingspunkt. De unge skal i Ungdomsskolen sikres indflydelse på det samlede ungdomsskoletilbud ved formel indflydelse gennem elevråd og stemmeberettiget

plads i ungdomsskolebestyrelsen. Men lige så vigtigt er det, at de unge har indflydelse og medansvar for den ugentlige undervisning eller ungdomsklubtilbud.

Ungdomsskolen skal udvikles til at være Guldborgsunds væsentligste ungdomsaktør med vigtige samarbejdsrelationer til folkeskoler, UU-vejledningscenter, ungdomsråd, ungdomsuddannelser, SSP-netværket, andre kommunale ungdomsskoler, foreninger og andre med interesse for ungdomsarbejdet. Ungdomsskolens profil vil derfor kunne udvikles til at være kommunes ungdomspolitiske omdrejningspunkt.

1.6 UNGDOMSSKOLENS VIRKSOMHED

Ungdomsskolen skal tilbyde Guldborgsunds unge fra de går i 7. klasse¹ til det fyldte 18 år.

- 1) Almen undervisning
- 2) Prøveforberedende undervisning (folkeskolens afgangsprøver)
- 3) Specialundervisning
- 4) Undervisning særlig tilrettelagt for unge indvandrere i dansk sprog og danske samfundsforhold

Unge over 18 år kan når forhold taler herfor deltage i ungdomsskoletilbudet. Dispensation for alderskriteriet for enkelt unge gives af ungdomsskoleinspektør eller afdelingsleder. For større grupper meddeler ungdomsskolebestyrelsen dispensation. For Ungdomsskolens 2 crossklubber gælder særlige alderskriterier.

Ungdomsskoletilbuddet i Guldborgsund skal omfatte undervisning i knallertkørsel efter bekendtgørelse om obligatorisk knallertundervisning og knallertbeviser fra marts 2005. Godkendt af ungdomsskolebestyrelsen februar 2007.

I Ungdomsskolens virksomhed skal indgå åbne ungdomsklubber. De nuværende ungdomsklubber er alle videreført fra de tidligere kommunale ungdomsskoler og forudsættes således at være etableret efter reglerne i ungdomsskolelovens § 3 stk. 3 og 4.

I overensstemmelse med vedtægter, reglementer og sikkerhedsregler i LUKS (Landsforeningen Ungdomsringens KnallertSektion) skal Ungdomsskolen tilbyde børn og unge i alderen 7 til 25 år medlemskab af en motorcrossklub.

Ungdomsskoletilbudet skal desuden omfatte tilbud om ungdomsskolerejser, ture, fester, film, teaterture og øvrige fritidsaktiviteter, der kan bidrage til at give forøget indhold i de unges tilværelse (Ungdomsskoleloven § 3 stk. 3 og § 1).

Ved udarbejdelsen af første udgave af ungdomsskoleplanen var der ikke truffet afgørelse om placering af danskundervisning og undervisning i danske forhold for unge indvandrere. (bekendtgørelse nr. 913 af 3. oktober 2000 – om ungdomsskolers virksomhed).

¹ På nær tidligere Nørre Alslev kommune har det også tidligere været alderskriteriet for at gå i ungdomsskole. Se evt. ungdomsskoleloven § 2 stk. 2.

1.7 UNGDOMSSKOLENS ØKONOMI

Byrådet afholder alle udgifter ved ungdomsskolevirksomheden (§ 5 i ungdomsskoleloven). Ud fra den udmålte ramme udarbejder Ungdomsskoleinspektøren i samarbejde med medarbejdere og afdelingsledere et oplæg til budget som fremlægges til godkendelse i ungdomsskolebestyrelsen (§8 stk. 1 i ungdomsskoleloven).

Ungdomsskolens undervisning er således gratis for eleverne. Undtaget herfra er materialer, der er uforholdsmæssige dyre og som enkelt unge ønsker at benytte i undervisningen, men som ikke anses for nødvendige for at modtage undervisning.

De unge betaler selv for beviser, prøvegebyrer og afledte udgifter ved erhvervelses af knallertkørekort, traktorkørekort og jagttægn.

For så vidt angår rejser, ture, fester og øvrige fritidstilbud opkræves der fuld eller delvis betaling for deltagelse i aktiviteten. Bilag 3.3 "Ungdomsskolebestyrelsens retningslinjer for ture, rejser og øvrige international virksomhed i Ungdomsskolen.

Hvis unge deltagere i en ungdomsskolerejse skal have visum, eller anden form for ekstraordinære rejsedokumenter, for at kunne deltage i rejsen, er det den unge der selv afholder udgiften til de nødvendige rejsedokumenter.

Medlemskab af ungdomsklubberne er gratis.

Medlemskab af motorcrossklubberne er gratis. Men der skal påregnes væsentlige udgifter til ulykkesforsikringer, vedligeholdelse og reparation af egen eller lånt motorcrosscykel, samt til udgifter ved deltagelse i løb, sommerlejr og andre arrangementer. Som bilag 3.5 er vedlagt fagdirektøren for Børn-, skole og kulturs skriftlige accept af køb og videresalg i motorcrossklubberne.

Ungdomsskolens samlede ramme er i 2008 på 10.470.000,- kr. Ungdomsskolens budget er opbygget så der afsættes en sum til undervisning, knallertskoler og ungdomskubber i hvert af de administrative områder og en fællessum til udgifter, der vedrører undervisning, aktiviteter og øvrige udgifter på tværs i Ungdomsskolen. Der er ét samlet budget.

Ungdomsskolen har truffet aftale med Lolland Ungdomsskole om deltagelse af unge fra Lolland Ungdomsskole i de 2 motorcrossklubber. I 2008 er indtægten 120.000,- kr.

Budget 2008 vedlagt som bilag 5

1.8 UNGDOMSSKOLENS BYGNINGER OG LOKALER

Ungdomsskolens kontor og administrations adresse er Thorsensvej 11, 2.sal 4800 Nykøbing F.

Desuden er der ungdomsskolekontorer på følgende adresser
Svaneskolen, Skolebakken 14, 4873 Væggerløse.
Stubbekøbing skole, Rosenvængets Allé 14, 4850 Stubbekøbing
Nørre Alslev skole, Nørre Alslev Parkvej 5, 4840 Nørre Alslev
Borgerservice, Rådhusgade 2, 4990 Sakskøbing

Ungdomsskolens råder over følgende egne bygninger

Nysted Ungdomsklub, Kettingevej 74 B, 4892 Kettinge
 Saksøbing Ungdomsklub, Møllevej 33, 4990 Saksøbing
 Væggerløse Ungdomsklub; Væggerløsevej 11, 4873 Væggerløse
 Idestrup Ungdomsklub, Møllevej 22, 4872 Idestrup
 Våbensted Ungdomsklub, Maribovej 149, 4990 Saksøbing
 Klubhus og værksted ved Lågerupbanen, Fuglsangvej 2 A, 4892 Kettinge
 Klubhus og værksted i Systofte crossklub, Systofte Bygade 2A, 4800 Nykøbing F.

Ungdomsskolens øvrige ungdomsklubber har klublokaler stillet til rådighed på følgende af Guldborgsunds folkeskoler

Toreby Ungdomsklub, Toreby skole, Gl. Landevej 13, 4891 Toreby L. Lokalerne deles med SFO2
 Sundklubben, Sundskolen, Linde Allè 36, Sundby, 4800 Nykøbing F, Lokalerne deles med SFO2
 Ejegod Ungdomsklub, Ejegodskolen, Fjordvej 46, 4800 Nykøbing F, lokalerne deles med SFO2
 Nørre Alslev Ungdomsklub, Nr. Alslev Parkvej 5, 4840 Nørre Alslev
 Møllebakken Ungdomsklub, Nykøbingvej 196, Horreby, 4800 Nykøbing F

Ungdomsskolen råder over depotfaciliteter til opbevaring af knallertskolernes knallerter og øvrige udstyr på Ejegodskolen, ved Nysted Ungdomsklub, Væggerløse Ungdomsklub, Møllebakkeskolen og Nørre Alslev skole. Begynder- og træningsbanerne til Ungdomsskolens knallertundervisning er placeret ved Ejegodskolen, Fritidscentret i Kettinge, på Væggerløsehallens parkeringsplads, ved Møllebakkeskolen og ved Nørre Alslev skole.

1.9 UNDERVISNINGENS PLACERING

Ungdomsskolen tilbyder undervisning lokalt, primært på folkeskoler. Som centrale skoler er i administrativt område nord valgt Stubbekøbing og Nørre Alslev skoler. I administrativt område Syd, Nørre skole, Østre skole og Svaneskolen. I administrativt område vest Saksøbing skole og Fritidscentret i Kettinge.

For at tilgodese en målgruppe lokalt, kan Ungdomsskolen oprette undervisningshold på den nærmeste skole. Ungdomsskolen kan til undervisning, der kræver særligt indrettede lokaler gøre brug af faciliteter, der stilles gratis til rådighed eller Ungdomsskolen må leje sig ind.

Kortere weekendkurser på tværs af de administrative områder er primært placeret på Nørre skole i Nykøbing. Andre korte weekendkurser gennemføres i andre miljøer der passer til undervisningens karakter.

Ungdomsskolen har i henhold til folkeoplysningsloven § 21 mulighed for at reservere kommunale lokaler til undervisning og andre aktiviteter inden folkeoplysningsudvalget fordeler frie kommunale lokaler til Guldborgsunds foreninger.

Skolernes tekniske serviceledere og øvrige servicepersonale skal bistå ungdomsskolen med hjælp til praktiske opgaver i forbindelse med undervisning eller andre arrangementer på den enkelte folkeskole.

1.10 UNDERVISNINGENS OG ØVRIGE AKTIVITETERS INDHOLD OG OMFANG

1.10.1 Den almene undervisning

Ungdomsskolen er nok bedst kendt for det brede tilbud af almen undervisning. Fagrækken går fra mavedans, svæveflyvning, rollespil, rocksammenspil, selvfor-svar til førstehjælp, fysik, matematik, fransk og spansk. Undervisning i traktorkørsel med færdselsrelateret førstehjælp hører også til i Ungdomsskolens almene undervisning. Det er i den almene undervisning at Ungdomsskolen har god mulighed for at tilgodese de unges ønsker om yderligere undervisning i praktiske, kreative eller musiske fag, der bygger videre på kompetencer og grundlæggende færdigheder fra folkeskolen. Eller Ungdomsskolen kan tilbyde fag, der ikke er at finde i folkeskolens fagrække. Det er primært timelønnede med en faglig interesse i et fag der underviser på de almene hold. Der undervises på hverdage i 22 uger fra september til sidst i marts/først i april (Bilag 3.2 ungdomsskolebestyrelsens principper for ungdomsskoleårets planlægning). Med til den almene undervisning hører Ungdomsskolens kortere kurser planlagt som intensive forløb som oftest i et omfang af én weekend.

1.10.2 Prøveforberedende undervisning

Ungdomsskolen tilbyder de unge mulighed for at kompensere på manglede afgangsprøver i skolefag. I indeværende år undervises der i dansk og matematik primært for unge på MultiCenterSyd. Prøveforberedende undervisning kan også være latin, hjemmekundskab, sløjd eller andre af folkeskolens afgangsprøvefag. Der undervises af folkeskolelærere. Der undervises i overensstemmelse med folkeskolens krav til indhold og lektionstal.

1.10.3 Specialundervisning

Ungdomsskolen giver de unge tilbud om undervisning på specialundervisningshold, hvor der som udskolingselev er mulighed for at få uddybende hjælp og fordybelse i pensu fra folkeskolen, som er usikkert eller slet ikke indlært. Specialundervisning i dansk, matematik og fremmedsprog tilbyde på flere folkeskoler i de 3 administrative områder. Der undervises primært af folkeskolelærere. Undervisningsperioden er som for den almene undervisning, men er der lokalt, et dokumenteret behov for yderligere undervisning inden folkeskolerne skriftlige afgangsprøver, kan undervisningsperioden forlænges. Ungdomsskolen tilbyder målrettede tilbud til unge fra satellit- og centerklasser samt har et klubtilbud for unge psykisk udviklingshæmmede i samarbejde med Den Sociale Virksomhed Falster..

1.10.4 Undervisning af unge indvandrere i dansk og danske forhold

Ungdomsskolen har i sit program et tilbud om danskundervisning særlig tilrettelagt for unge indvandrere. I ungdomsskoleåret 2007/08 har kun undervisning for udvekslingsstuderende været gennemført. Der arbejdes mens denne ungdomsplan skrives, på at lave et tilbud unge indvandrere i samarbejde Guldborgsund kommunes Sprog- og Integrationscenter.

Vilkår for oprettelse af ovenstående undervisningstilbud (Bilag 3.1 ungdomsskolebestyrelsens principper for oprettelse af hold i Ungdomsskolen).

1.10.5 Knallertskolerne

Ungdomsskolens knallertskoler er lokalt placerede og Ungdomsskolens kapacitet udnyttes fuldt ud. Medarbejderne er timelønnede og rekrutteres primært blandt kørelærere og fra politiet. Der afvikles ca. 20 knallerthold på et ungdomsskoleår.

1.10.6 Ungdomsklubberne

I vinteren 2008 er der tilknyttet 10 ungdomsklubber. Klubberne er lokale og efter behov er der variationer mht. sæsonlængde og antallet af ugentlige åbningsaftener. Klubberne er omdrejningspunktet for forskellige aktiviteter for områdets unge og de fleste klubber har tilbud til de unge uden for den normale åbningsplan.

1.10.7 Crossklubberne

Er fra perioden marts til november åbne mandag, onsdag og lørdag. Der er desuden sæsonen igennem en omfattende plan for løb og konkurrencer såvel på hjemmebane som i andre klubber rundt om i landet. Klubberne er gode tilbud til unge med lyst til fart og spænding, der her kan dyrke deres lidenskab under kontrollede former. I begge crossklubber er etablerede aktive forældreforeninger, der støtter kørerne og understøtter aktiviteter i klubberne med arbejdskraft, deltagelse og økonomisk opbakning. I vintermånederne kan de unge fortsætte klubaktiviteterne på åbne motorlærehold i klubbernes værksteder.

1.10.8 Rejser, ture, ekskursioner, fester og øvrige aktiviteter

Ungdomsskolen har et varieret tilbud til de unge hen over året om deltagelse i en lang række rejser. Alle rejser har en idé og et formål, som fremgår af ungdomsskolebestyrelsens principper for ture, rejser og øvrig international virksomhed i Ungdomsskolen / Bilag 3. Medarbejdere til turene findes blandt ungdomsskolens personale og der tages i udvælgelsen hensyn til rejsegruppens sammensætning på køn, alder og hvilket ungdomsskoletilbud de i øvrigt gør brug af. Ture og ekskursioner tilrettelægges lokalt eller på tværs af de administrative områder. Kulturelle arrangementer som musicals, teaterbesøg, biografture, festlige fællesture til Tivoli, udstillinger er også tilbud til de unge. Fester afholdes lokal i ungdomsklubberne og på tværs for alle unge i Guldborgsund. Ungdomsskolen vil gerne tilbyde de unge – og forældre - mulighed for alkoholfrie fester med glade medarbejdere, der fører tilsyn med festdeltagerne og sørger for gode fester. Ungdomsskolen er bevidst om at festerne er med til at udsætte de unges debut i byens diskoteker og værts-huse. Til øvrige aktiviteter hører også tilbud om ungetemaer der rettet sig mod de unges forældre.

1.10.9 Aktiv sommer

Ungdomsskolen tilbyder i samarbejde med fritidsafdelingen de ældste i målgruppen aktiviteter i sommerperioden. Udgifterne afholdes af det afsatte budget for Aktiv Sommer. Hvor Ungdomsskolen står for arrangementer i "Aktiv sommer" sker det på vilkår, som for anden ungdomsskolevirksomhed.

1.11 ELEVBEFORDRING

Ungdomsskolen planlægger inden ungdomsskoleåret hensigtsmæssige ruter der tilgodeser de unges muligheder for at komme til nærmeste undervisningssted. I

overvejelserne indgår afstand, trafikforhold, bebyggelsestæthed og gadebelysning. Til elevbefordring kan benyttes egen bus, kommunale biler, vognmænd eller offentlig transport.

1.12 MARKEDSFØRING

Ungdomsskolen udsender ved skoleårets begyndelse et program til alle unge i aldersgruppen. Programmet følges op med kontakt til folkeskolerne. Folkeskolerne forventes at give Ungdomsskolen mulighed for at besøge alle overbygningsklasser – særligt 7. klasserne – inden udgangen af august. Ungdomsskolen skal benytte mangeartede måder i kontakten med de unge. Herunder elektroniske muligheder. Et vigtigt element i kontakten til de unge er den personlige kontakt. Ungdomsskolen skal derfor arbejde med at etablere og vedligeholde et forgrenet personnetværk til alle folkeskoler.

1.13 PERSONALEPOLITIK

Den overvejende del af Ungdomsskolens medarbejdere er ansat på timelønnede vilkår. I ungdomsskoleåret 2007/08 er der tilknyttet ca. 94 ungdomsskolelærere, der for langt de flestes vedkommende underviser 3 lektioner om ugen i 22 uger. Ungdomsskolen beskæftiger ca. 60 timelønnede fritids- ungdomsklubmedarbejdere. 9 månedslønnede ungdomsklubledere, hvis norm er knyttet til den respektive ungdomsklubs åbningstid. 1 timelønnet ungdomsklubleder og 2 månedslønnede crossklubledere. Det relativt store antal medarbejdere giver administrativt en stor arbejdsbyrde. Desuden er kommunikationsopgaven væsentligt anderledes og besværlig da der ikke er større fælles personalefora.

Ungdomsskolen følger de retningslinier og politikker der er udarbejdet for kommunalt ansatte medarbejdere Guldborgsund med særlig opmærksomhed på de regler der omhandler arbejdet med børn og unge.

I Ungdomsskolen er nedsat et MED-udvalg bestående af på medarbejdersiden, 2 fritids- og ungdomsklubmedarbejdere, 2 ungdomsskolelærere og på lederside en klubleder, en afdelingsleder og ungdomsskoleinspektøren.

Medarbejderne i Ungdomsskolen gives mulighed for at deltage i faglige kurser eller kurser med et relevant indhold for arbejdet med unge. Ungdomsskolen tilbyder alle medarbejdere et årligt fælleskursus, hvor indholdet primært omhandler unges udvikling, vilkår eller problemer. Fælleskurset kan delvist omhandle medarbejderens personlige udvikling og der skal også være mulighed for erfaringsudveksling på tværs.

I efteråret 2007 er der udarbejdet arbejdspladsvurdering af hele Ungdomsskolen. Den udarbejdede handleplan er delt i fællesopgaver for hele ungdomsskolen og arbejdsmiljøproblemer, der skal løses i de administrative områder.

Der udarbejdes jobprofiler på de arbejdsfunktioner der er i Ungdomsskolen.

1.13.1 Ungdomsskolelærerne afregnes efter følgende model

Undervisernes arbejdstid er sammensat af tid til undervisning, forberedelse og pausetid.

En lektion (45 minutters undervisning) udløser en arbejdstid på: undervisning: 45 minutter, forberedelse faktor 0,8: 36 minutter, pausetid: 15 minutter. En lektion udløser samlet en arbejdstid på 1,6 arbejdstime. For specialundervisning hvor forberedelsesfaktoren er 0,9 bliver den samlede arbejdstid 1,77

1.13.2 Klubledelse og klubledertid

I den samlede ungdomsskolevirksomhed indgår åbne ungdomsklubber. Til hver ungdomsklub ansættes en klubleder. Klublederne står for den daglige tilrettelæggelse og administrative drift af den enkelte klub.

Klublederen tildeles én timer pr åbningsaften til forberedelse og administration af klubben, herunder udarbejdelse af medarbejdernes vagtplaner, indberetning af det timelønnede personales arbejdstid og indkøb til klubben.

Klublederen indgår i klubbens vagtplan med et antal timer ugentligt og kan desuden komme i klubben efter behov og på eget initiativ uden for vagtplanen.

Klublederne tildeles en pulje på 25 timer til samarbejde internt i klubben samt på tværs af ungdomsskolens ungdomsklubber. Timerne kan desuden bruges til samarbejdsrelationer med SSP og øvrige eksterne samarbejdsmuligheder inden for børn og ungeområdet.

Det tilstræbes at Ungdomsskolens klubledere ansættes på månedslønnede vilkår på en årsnorm, der opgøres primo september. Merarbejde, der afviger væsentligt fra periodens normtimer kan udbetales umiddelbart efter at arbejdet er udført.

1.14 SAMARBEJDE

Ungdomsskolen søger i hele sin virksomhed at samarbejde med alle øvrige interessenter på ungeområdet. Helt naturligt har Ungdomsskolen et samarbejde med folkeskolerne. SSP-netværket anses af Ungdomsskolen som en meget væsentlig samarbejdspartner og medspiller i forhold til at give de unge et aktivt liv i fritiden. Kommunes fritidsforvaltning og kulturforvaltning er ligeledes relevante samarbejdspartnere.

Ungdomsskolen samarbejder med de øvrige ungdomsskoler i kreds Sydsjælland og Bornholm og hvor det er relevant med kommunale ungdomsskoler i hele landet.

Ungdomsskolen er bevidst om Guldborgsunds placering i Østersøregionen og arbejder for at skabe kontakter og udveklinger med ungeinteressenter i regionen.

1.15 INDSATSOMRÅDER

Ungdomsskolen arbejder med udvalgte indsatsområder for en sæson og for længere perioder. Unge, medarbejdere, ledelse og ungdomsskolebestyrelse er med i udvælgelsen af særlige områder, der skal bruges ekstra ressourcer og energi på i det kommende ungdomsskoleår eller i et større fremtidsperspektiv.

1.16 ELEVDEMOKRATI OG ELEVRÅD

Eleverne i Ungdomsskolen har ret til at danne et elevråd, "bekendtgørelse nr. 26 af 15. januar 2001 om elevråd i folkeskolen og i ungdomsskolen". Valg på ungdomsskolens undervisningshold finder sted i uge 41. I ungdomsklubberne er kan de unge danne klubråd og ad den vej få indflydelse på indretning og aktiviteter i klubben. De unge kan også danne uformelle netværk på tværs af deres tilknytning til Ungdomsskolen. I den almene undervisning kan der i vid udstrækning tages hensyn til de unges ønsker om indhold og valg af metode.

1.17 FREMTIDSSCENARIET og UNGDOMSSKOLENS ENTRPERNØRVIRKSOMHED

Ungdomsskolen skal være det åbne tilbud, hvor relevante idéer i forhold til Ungdomsskolens formål, og som er i overensstemmelse med kommunes ungdomspolitik, kan realiseres inden for et tidsrum der er fornuftig – også set med de unges optik. Det er en naturlig selvfølge, at ændring i opgaverne følges op med yderligere normering og en ressourceforøgelse, der svarer til opgaven omfang.

Ungdomsskolen er opmærksom på de unges ønsker, og skal i sin virksomhed være indstillet på at omstille sig til unges ændrede lyst og tilgang til at lære og samværsformer. På samme tid, skal Ungdomsskolen være bevidst om, de unges almene dannelse og forstå at være rollemodeller for de unge.

Ungdomsskolen skal tilbyde mangeartede læringsmiljøer så både de meget skolemindede og den gruppe af unge, der har brug for en praktisk tilgang til læring, kan finde et tilbud i Ungdomsskolen.

Ungdomsskolen udvikles i takt med, at Guldborgsund kommune får realiseret kommunens ungdomspolitik. I krystalkuglen ses Ungdomsskolen som et bud på den kommunale institution, der kan medvirke til, at flere kommer i gang med – og bliver fastholdt – i en ungdomsuddannelse. Ungdomsskolen skal tillige være en nær samarbejdspartner til SSP-netværket og i samarbejde kunne tilbyde målrettede fritids- eller undervisningstilbud rettet mod definerede ungegrupper.

Kapitel 1

§ 1

Byrådet

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens ungdomsskole og fastlægger mål og rammer for dens virksomhed. Byrådet fører tilsyn med ungdomsskolens virksomhed.

Stk. 2

Byrådet træffer beslutning om følgende:

- A:** Bevillinger til Ungdomsskolen og økonomiske rammer
- B:** Ansættelse og afskedigelse af ledere og lærere efter regler fastlagt af kulturministeriet, jf. kommunens plan for Ungdomsskolens virksomhed.
- C:** Ungdomsskolens struktur, jf. plan for Ungdomsskolens virksomhed.
- D:** Rammer for undervisning, plan for Ungdomsskolens virksomhed.
- E:** Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til Ungdomsskolen, jf. plan for Ungdomsskolens virksomhed.

Stk. 3.

Byrådet kan helt eller delvis delegerer sine beføjelser til ungdomsskolebestyrelsen bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

Stk. 4.

Byrådets afgørelse er gældende, såfremt der opstår tvivl om fortolkningen af denne vedtægt.

Kapitel 2

§ 2

2.1 Ungdomsskolebestyrelsen

Ungdomsskolebestyrelse består af 10 medlemmer

2 medlemmer udpeget af byrådet

4 medlemmer udpeget blandt organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter. (2 udpeges blandt forældrerepræsentanter ved skolebestyrelserne, 1 fra lønmodtagerside og 1 fra DA.)

2 medlemmer udpeget blandt medarbejderne ved ungdomsskolen.

2 medlemmer udpeget blandt eleverne ved ungdomsskolen.

Elevrepræsentanterne har stemmeret, men må ikke deltage i den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

En repræsentant fra kommunens folkeoplysningsudvalg deltager som tilforordnet i ungdomsskolebestyrelsens møder uden stemmeret.

En repræsentant fra kommunens SSP-styregruppe kan deltage ad hoc i ungdomsskolebestyrelsens møder uden stemmeret.

For hvert medlem af ungdomsskolebestyrelsen udpeges en personlig stedfortræder.

Ungdomsskoleinspektøren er sekretær for ungdomsskolebestyrelsen og deltager i dennes møder uden stemmeret.

§ 3

2.1.1 Valg

Medlemmer af ungdomsskolebestyrelsen udpeges for en 4-årig periode, svarende til den kommunale valgperiode. Medlemmerne fortsætter, indtil nyvalg har fundet sted.

Stk. 2 Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til ungdomsskolebestyrelsen vælges blandt elevrådets medlemmer. Valget gælder et år og finder sted inden udgangen af november måned.

Stk. 3 Medarbejderrepræsentanterne og deres stedfortrædere til ungdomsskolebestyrelsen vælges blandt medarbejderne. Valget gælder for et år ad gangen og finder sted inden udgangen af september måned.

§ 4

2.1.2 Forretningsorden

På ungdomsskolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand.
Næstformanden fungerer ved formandens fravær.
Begge valg foregår ved bundet flertalsvalg.
Medarbejder- og elevrepræsentanterne kan ikke vælges.

Stk. 2 I sager der afgøres ved afstemning er formandens stemme udslagsgivende ved stemmelighed.

Stk. 3 Ungdomsskolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 5

2.1.3 Mødevirksomhed

Ungdomsskolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelser af punkter til dagsordenen.

Stk. 2 Formanden fastsætter tid og sted for møderne. Møderne varsles normalt med mindst 14 dage eller efter en forud fastlagt møderække.

Stk. 3 Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 5 dage inden mødet en dagsorden med bilag til medlemmerne.

Stk. 4 Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det skriftligt meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes.

Stk. 5 Ungdomsskolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halv delen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 6 Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Stk. 7 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Stk. 8 Hvis et medlem ikke deltager i 3 eller flere på hinanden følgende møder i ungdomsskolebestyrelsen, skal formanden indkalde stedfortræderen.

Stk. 9 Ungdomsskolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 10 Ungdomsskolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

§ 6

2.1.4 Protokol

SIDE 16/29

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger.

- Stk. 2** I beslutningsprotokollen anføres hvert møde, hvem der har været til stede samt klokkeslæt for mødets afslutning.
- Stk. 3** Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet og af mødets sekretær.
- Stk. 4** Mindretal kan forlange deres opfattelse tilføjet i protokollen i kort form og medsendt bestyrelsen udtalelser og beslutninger.
- Stk. 5** Ungdomsskoleinspektøren er bestyrelsens sekretær og fører under mødet bestyrelsens protokol. Bestyrelsen kan godkende, at ungdomsskoleinspektøren anvender medhjælp til at føre protokollen under mødet.

§ 7

2.1.5 Diæter m.m.

Medlemmer kan efter Byrådets bestemmelser modtage diæter og befordringsgodtgørelse efter regler i lov om kommunens styrelse.

§ 8

2.1.6 Beføjelser

Ungdomsskolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder og indenfor de mål og rammer, som er fastsat af Byrådet i overensstemmelse med denne vedtægts § 1.

- Stk. 2** Ungdomsskolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed.
- Stk. 3** Ungdomsskolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed i overensstemmelse med de bestemmelser, som er fastsat i plan for Ungdomsskolens virksomhed.
- Stk. 4** Ungdomsskolebestyrelsen godkender indenfor de økonomiske rammer, der er fastlagt af Byrådet, skolens budget.
- Stk. 5** Ungdomsskolebestyrelsen udarbejder forslag til Byrådet om plan for Ungdomsskolens virksomhed.

Stk. 6 Ungdomsskolebestyrelsen medvirker ved ansættelse og afsked af ledere, der skal gøre tjeneste ved skolen, jf. plan for Ungdomsskolens virksomhed.

Stk. 7 Ungdomsskolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører Ungdomsskolen. Ungdomsskolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

§ 9

Stk. 2 Ungdomsskolebestyrelsen kan godkende projekter i henhold til ungdomsskolelovens § 3 stk. 2.3.

Kapitel 3

§ 10

2.1.7 Ungdomsskolens leder

Ungdomsskoleinspektøren har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor ungdomsskolebestyrelse og Byrådet.

Stk. 2 Inspektørens beføjelser indebærer et ansvar overfor såvel Byråd som ungdomsskolebestyrelse for, at de beslutninger der træffes, er i overensstemmelse med gældende bestemmelser og med de mål og rammer, som er fastsat af Byrådet.

Stk. 3 Ungdomsskoleinspektøren leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.

Stk. 4 Ungdomsskoleinspektøren udarbejder forslag til bestyrelsen vedrørende principper for ungdomsskolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte rammer.

Stk. 5 Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Kapitel 4

§ 11

2.1.8 Ikrafttræden

SIDE 18/29

Denne vedtægt træder i kraft d. 01. januar 2007.

Stk. 2 Ændringer af denne vedtægt kan kun foretages af Byrådet.

BILAG

3.1 UNGDOMSSKOLE BESTYRELSENS PRINCIPPER FOR OPRETTELSE AF HOLD I UNGDOMSSKOLEN.

Den overvejende del af ungdomsskolens fritidsundervisning organiseres i hold og undervisningen tilrettelægges på en hverdag i tidsrummet fra 15.00 til 22.00 i ungdomsskolesæsonen. Nedenstående principper skal ses i sammenhæng med, at mange unge ikke overholder fristen for at tilmelde sig ungdomsskolens tilbud, men først bliver opmærksom på tilbudet når ungdomsskolen starter tilbudene op i det tidlige efterår. Ungdomsskolens undervisningstilbud skal, i den udstrækning det er muligt, tilrettelægges i overensstemmelse med de unges behov, ønsker og muligheder. Ungdomsskolen skal være parat til, og give mulighed for, at forslag fra medarbejdere eller elever kan afprøves i løbet af sæsonen.

For den **almene undervisning** foreslås følgende principper og mulighed for afvigelser for holddannelse:

- **6 tilmeldte elever udløser undervisning i en halv sæson**
 - **10 tilmeldte elever udløser undervisning i en hel sæson**
 - **16 tilmeldte kan udløse dublering eller ekstra lærerressourcer**
- 1) Hvor lærer og afdelingsleder finder det sandsynligt, at et hold kan etableres trods for få tilmeldinger ved afslutning af tilmeldingsfristen, kan holdet etableres med en prøveperiode på 3 uger.
 - 2) Hvis et hold af praktiske grunde, det være sig lokaler, inventar, tilsyn med elever, særlig risiko mm., ikke kan undervises med 10 på holdet kan holdet startes med færre eller dels og evt. tildeles ekstra timer.
 - 3) Hvis hensynet til at igangsætte undervisning lokalt vurderes at have væsentlig betydning for områdets unge kan et hold efter afdelingslederens skøn etableres med færre elever.
 - 4) Hvor lærer og afdelingsleder finder det nødvendigt at give yderligere undervisning før en formel prøve (jagttegn, traktorkøre kort el.)
 - 5) Ungdomsskolens lektiehjælpshold kan tilføres ekstra lektioner så holdet dækker folkeskolens fag bredt. Ligeledes kan der tildeles ekstra lektioner til lektiehjælpshold, hvis undervisningen sidst på sæsonen er målrettet mod at forberede eleverne på folkeskolens afgangsprøver.
 - 6) Efter accept fra afdelingsleder kan et hold tilføres ekstra lektioner til forestillinger, optræden, koncerter og andre begivenheder der har relation til undervisningen.
 - 7) Hvor ungdomsskolen er entreprenør for individuel undervisning af elever der får deres undervisningspligt opfyldt i ungdomsskolen.
 - 8) Øvrige afvigelser skal godkendes af ungdomsskolebestyrelsen.

En del af den almene undervisning organiseres som weekendkurser. For weekendkurserne gælder at et hold først kan etableres når der er 10 tilmeldte. Det typiske

weekendkursus er på mellem 10 – 14 lektioner. Et weekendkursus kan afvikles over flere weekender. Afvigelser for weekendkurserne kan være 2, 3, 6 eller 7 som for almen undervisning på hverdage.

For den **prøveforberedende undervisning** foreslås følgende principper for holddannelse. I overvejelserne indgår, at ungdomsskolen skal være de unges mulighed for at rette op på en manglende prøve fra folkeskolen, som på et senere tidspunkt forhindrer dem i at komme i gang med en ungdomsuddannelse.

- **6 tilmeldte elever udløser undervisning i det omfang loven angiver eleven skal være undervis for at gå til afgangsprøve**
 - 1) Ved frafald på holdet kan ungdomsskoleinspektøren træffe afgørelse om at holdet fortsætter, hvis det er overvejende sandsynligt, at der stadig er elever på holdet, som kan og vil gennemføre folkeskolens afgangsprøve i faget.
 - 2) Hvis ungdomsskolen ekstraordinært bliver nødt til at lukke et prøveforberedende hold bør der findes andre muligheder for at eleverne kan gennemføre faget med en afsluttende prøve.
 - 3) Hvor ungdomsskolen er entreprenør for individuel undervisning af elever der får deres undervisningspligt opfyldt i ungdomsskolen.
 - 4) Øvrige afvigelser skal godkendes af ungdomsskolebestyrelsen.

For **specialundervisning** foreslås følgende principper og mulighed for afvigelser for holddannelse:

- **2-4 tilmeldte elever udløser undervisning i en hel sæson**
 - 1) Hvor ungdomsskolen er entreprenør for individuel undervisning af elever der får deres undervisningspligt opfyldt i ungdomsskolen.
 - 2) Hvor hensynet til den enkelte elev taler for, at undervisningen fortsætter efter sæsonophør, kan afdelingslederen tilføje holdet ekstra timer.
 - 3) Øvrige afvigelser skal godkendes af ungdomsskolebestyrelsen.

For den **undervisning særlig tilrettelagt for unge indvandrere** foreslås følgende principper for holddannelse.

- **6 tilmeldte elever udløser undervisning i en hel sæson**
 - 1) Ungdomsskolen tilbyder unge udvekslingsstuderende under 18 år undervisning i dansk og danske forhold.

- 2) Herboende unge indvandrere kan tilbydes undervisning i dansk og danske forhold efter de samme principper som gælder for specialundervisning, eller de kan tilbydes undervisning på specialundervisningshold.
- 3) Hvor ungdomsskolen er entreprenør for individuel undervisning af elever der får deres undervisningspligt opfyldt i ungdomsskolen.
- 4) Øvrige afvigelser skal godkendes af ungdomsskolebestyrelsen.

3.2 UNGDOMSSKOLEBESTYRELSENS PRINCIPPER FOR UNGDOMSSKOLEÅRETS PLANLÆGNING

Ungdomsskolens virksomhed kan principielt tilrettelægges i hele kalenderåret. For undervisningen gælder dog, at den almindelige fritidsundervisning på hverdage, tilrettelægges i sæsonen fra september til sidst i april og følger folkeskolernes og ungdomsuddannelsernes feriekalender. Ungdomsskolens undervisning-, ungdomsklub-, crossklub-, ture og rejse- samt øvrige aktivitetstilbud tilrettelægges efter følgende principper for årsplan.

- **Den almene fritidsundervisning placeres primært på hverdage fra september til april med 22 undervisningsuger.**
- **Specialundervisning, prøveforberedende undervisning og undervisning særligt tilrettelagt for unge indvandrere placeres på hverdage i perioden fra september til april. Undervisningsperioden kan forlænges når særlige forhold taler herfor.**
- **Knallertundervisning kan tilrettelægges fra august frem til folkeskolernes sommerferie sidst i juni. Der planlægges ikke knallerthold i det sene efterår og vinter.**
- **Ungdomsklubberne åbner i august og lukker i juni. Antallet af åbningsuger vil være ca. 40. Lokale forhold og de unges engagement og fremmøde gør at den enkelte klub skal have mulighed for selv at afgøre det præcise antal uger klubben er åben for medlemmerne i løbet af året.**
- **Crossklubberne starter sæsonen 1. marts og fortsætter frem til efterårsferien i uge 42. Der er mulighed for, afhængig af vejr og baneforhold, at træne til hen på efteråret. I vinterperioden har crossklubberne mulighed for at tilbyde medlemmerne klubaftener for at styrke sammenholdet og for at vedligeholde motorcrosscyklerne efter sæsonens slid.**
- **Ture og rejser placeres i folkeskolerne og ungdomsuddannelsernes ferie. Kun undtagelsesvis kan ungdomsskolen tilbyde en tur eller rejse, der betyder at den unge skal have fri for at kunne deltage.**

3.3 UNGDOMSSKOLEBESTYRELSENS PRINCIPPER FOR TURE, REJSER OG ØVRIG INTERNATIONAL VIRKSOMHED I UNGDOMSSKOLEN.

Ungdomsskolerejser til være kendetegnet ved at kræve de unges aktive deltagelse og ved at henvende sig til unge med forskellige interesser. Bus er det gennemgående transportmiddel. Indkvarteringen sker på 1 til 2 stjernede hoteller/pensioner. Rejsernes prisniveau skal have et leje så det kun kan afholde de færreste fra at deltage.

Ungdomsskolen udbyder rejser og ture til unge som en vigtig og relevant del af et alsidigt ungdomsskoletilbud ud fra følgende betragtninger:

- 1) De unge lærer at kunne begå sig i fremmede omgivelser, at håndtere udfordringer og skulle løse problemer i "ægte" situationer
- 2) Mødet med unge fra andre dele af kommunen kan være med til at skabe nye positive relationer, som kommer dem til gode, dels på turen, men også når de kommer hjem
- 3) Unge i Guldborgsund Kommune oplever kun i begrænset omfang international atmosfære i deres hverdag, hvilket er et handicap i en mere og mere globaliseret Verden. Derfor er det vigtigt at den internationale dimension tænkes ind i Guldborgsund Ungdomsskoles tilbud bla. gennem rejser
- 4) De kan få nogle fantastiske oplevelser – positive kicks – som kan være med til at få deres øjne op for aktiviteter, interesser eller sportsgrene, der kan blive en del af deres liv i fremtiden
- 5) Mødet med mennesker fra andre lande "tvinger" den unge til at bruge fremmedsprog og til at forholde sig til det fremmede, hvilket lærer dem noget om andre kulturer og livsformer i relation til deres eget udgangspunkt
- 6) Rejsevirkosomhed har en flersiddet effekt. Dels er der hele forløbet inden rejsen, som ud over forventningens glæde også kan bestå af flere aktiviteter, selve rejsen og efterfølgende de glade minder samt en evt. efterbearbejdning.

Der vil kunne arrangeres flere forskellige typer af rejser. Rejser som er et enkeltstående tilbud til de unge uden at være knyttet til undervisning, klub eller et andet af ungdomsskolens tilbud. Her gælder, følgende principper.

- **Ungdomsskolerejsen har altid et formål og et program som tilrettelægges i samarbejde med deltagerne.**
- **Udbuddet af ungdomsskolerejser udvælges efter at tilgodese så mange interesser som muligt**
- **De unge og forældrene informeres om turen i god tid inden gruppen tager af sted**

- **Rejse, indkvartering, kost og aktiviteter betales af deltageren selv**
- **Ungdomsskolen afholder alle nødvendige medarbejderudgifter i forbindelse med rejsen**
- **Antallet af ledere fastsættes i forhold til antallet af rejsedeltagere, aktiviteter og evt. specielle forhold i den enkelte rejsegruppe**

Rejser og ture vil også kunne blive tilbudt som en vigtig del af undervisningen eller som et decideret undervisningstilbud. Her vil princippet om den unge deltagers betaling vurderes i forhold til rejsens indhold.

Ungdomsskolen søger at ruste de unge til den kompetenceudveksling den øgede globalisering giver anledning til. Set i det perspektiv bør ungdomsskolen arbejde på

- 1) at arbejde for at skabe nogle gode forbindelser og aktiviteter i forhold til de nye venskabskommuner
- 2) at arrangere udvekslingsture hvis indhold muliggør støtte fra "Cirus" (EU-programmer)
- 3) at give ungdomsskolens ældste mulighed for at deltage i studietur af længere varighed – ca. 14 dage – hvert andet år til et oversøisk rejsemål. Deltagerne arbejder med projekter i forbindelse med rejsen før, under og efter studieturen.

3.4 UNGDOMSSKOLEBESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN

1. Ungdomsskolebestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Ungdomsskoleinspektøren er sekretær.

2. Bestyrelsen holder normalt møde 1 gang om måneden (den tredje onsdag i måneden kl. 19.00) Møder derudover afholdes så ofte som formand eller 3 bestyrelsesmedlemmer finder det fornødent. Ved eventuel ændring af mødedato, aftales dette på mødet forinden.

3. Formanden foranlediger at der senest 5 dage inden mødet er udsendt dagsorden til samtlige mødedeltagere. Til belysning af enkelte punkter kan andre personer indbydes

4. Formanden (næstformanden) leder forhandlinger og eventuelle afstemninger

5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede

6. Bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud

7. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder og intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser, med mindre der er sket en delegation til formanden eller et medlem. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forlægges på næste møde.

8. Der føres protokol over alle beslutninger

a) Et medlem er berettiget til i kort form at få afvigende mening ført til protokollen

b) Alle tilstedeværende skal underskrive protokollen ved mødets afslutning

9. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger

10. For deltagelse i bestyrelsens møder ydes diæter og befordringsgodtgørelse i overensstemmelse med Byrådets vedtagelse

11. Kommunen afholder udgifter i forbindelse med bestyrelsens virksomhed

12. Tvivl om forståelsen af bestyrelsens beføjelser og kompetence afgøres ved, at spørgsmålet forelægges for Børne- og Skoleudvalget/Byrådet.

13. De personlige stedfortrædere tilbydes at modtage dagsordener og referater. Dagsordener og referater fremsendes elektronisk, hvis ikke andet er aftalt.

Retningslinier for køb og videresalg i crossklubberne.

I Ungdomsskolens 2 crossklubber, Lågerupbanen og Systofte Crossclub, er en stor del af de motorcrosscykler de unge anvender til crosskørsel de unges egne. Udgiften til en ny motorcrosscykel er relativt dyr, op til 35.000,- kr. I klubberne har der derfor været praktiseret handel med brugte motorcrosscykler til nye medlemmer eller indbyrdes mellem medlemmerne når man er vokset fra den motorcrosscykel man er startet på.

Følgende retningslinier skal iagttages når der købes og videresælges motorcrosscykler i crossklubberne.

- 1) Crossklubben kan kun købe eller videresælge til medlemmer der er fyldt 18 år eller efter indhentet tilladelse fra forældre/værge.
- 2) Køb og videresalg kan kun ske mellem crossklubberne og medlemmer (forældre/værge) af crossklubberne. Det accepteres at der kan ske salg fra Lågerupbanen til medlemmer i Systofte crossclub, og omvendt.
- 3) Ved crossklubbens køb af motorcrosscykel fra en forældre/værge er det alene klublederen der aftaler købspris og øvrige vilkår for handlen
- 4) Crossklubbens videresalg af en motorcrosscykel til nyt klubmedlem sker til samme pris som motorcrosscyklen er købt til. Dog skal det sikres, at maskinen er i forsvarlig stand. Har klubben haft udgifter til istandsættelse kan de dokumenterede udgifter tillægges salgsprisen.
- 5) Crossklubberne kan vælge at bruge en indkøbt motorcrosscykel som klubmaskine. Sker der efterfølgende salg af motorcrosscyklen til et medlem vil der gives afslag i prisen.
- 6) Overholde selvforvaltningsaftalen punkt 2.1 "Love og bestemmelser"

Som en væsentlig pædagogisk del af crossklubberne skal de unge selv lære at vedligeholde og reparere deres motorcrosscykler. Ungdomsskolen bidrager med materialetilskud i sammen størrelsesorden som til anden undervisning. Derfor er de unge (forældre/værge) nødt til selv at købe de fleste af de reservedele, der anvendes til vedligeholdelse af motorcrosscyklerne. Crossklubberne køber med fordel reservedele hjem, som videresælges til klubbernes medlemmer når der er brug for dem.

Da salg af motorcrosscykler teknisk set må betragtes som videreslag af inventar er denne aftale påført underskrift af direktøren for Børn-, skole og kultur i overensstemmelse med selvforvaltningsaftalen punkt 3.7.

Ovenstående retningslinier for køb og videresalg af inventar og undervisningsmidler i Ungdomsskolens motorcrossklubber kan accepteres.

Dato: 7.2.2008

Alma Larsen



Børn-, skole og kulturdirektør

Guldborgsund Kommune
Børn, skole og kultur
Parkvej 37
4800 Nykøbing F.

3.6 UNGDOMSSKOLENS BUDGET 2008

SIDE 27/29

Guldborgsund Ungdomsskole		10.470.000
11	Fælles udgifter	4.465.000
400	Personale	3.070.000
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	750.000
540	Ungdomsskolen på tværs	190.000
590	Kontorhold og administration	225.000
600	IT, inventar og materiel	230.000
950	Budgetregulering	0
Guldborgsund Ungdomsskole "SYD"		1.753.000
12	Den almene ungdomsskole SYD	935.000
400	Personale	775.000
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	105.000
600	IT, inventar og materiel	55.000
12	Knallertskole "SYD"	158.000
400	Personale	140.000
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	3.000
600	IT, inventar og materiel	15.000
13	Væggerløse Ungdomsklub	195.000
400	Personale	140.000
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	42.000
700	Bygninger og udenomsarealer	13.000
13	I destrup Ungdomsklub	190.000
400	Personale	135.000
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	40.000
700	Bygninger og udenomsarealer	15.000
13	Ejegod Ungdomsklub	275.000
400	Personale	215.000
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	45.000
700	Bygninger og udenomsarealer	15.000
Guldborgsund Ungdomsskole "NORD"		1.235.000
12	Den almene ungdomsskole NORD	547.000
400	Personale	440.000
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	67.000
600	IT, inventar og materiel	40.000
12	Knallertskole NORD	158.000
400	Personale	140.000
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	3.000
600	IT, inventar og materiel	15.000
13	Nørre Alslev Ungdomsklub	260.000
400	Personale	210.000
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	36.000
700	Bygninger og udenomsarealer	14.000
13	Stubbekøbing Ungdomsklub	122.000
400	Personale	70.000

500	Materiale- og aktivitetsudgifter	20.000	
700	Bygninger og udenomsarealer	32.000	
13	Møllebakkens Ungdomsklub		148.000
400	Personale	105.000	
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	27.000	
700	Bygninger og udenomsarealer	16.000	
Guldborgsund Ungdomsskole "VEST"			2.172.000
12	Den almene ungdomsskole VEST		542.000
400	Personale	405.000	
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	97.000	
600	IT, inventar og materiel	40.000	
12	Knallertskole VEST		143.000
400	Personale	125.000	
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	3.000	
600	IT, inventar og materiel	15.000	
13	Sundklubben		190.000
400	Personale	145.000	
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	25.000	
700	Bygninger og udenomsarealer	20.000	
13	Toreby Ungdomsklub		167.000
400	Personale	120.000	
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	25.000	
700	Bygninger og udenomsarealer	22.000	
13	Sakskøbing Ungdomsklub		665.000
400	Personale	525.000	
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	55.000	
700	Bygninger og udenomsarealer	85.000	
13	Våbensted Ungdomsklub		115.000
400	Personale	73.000	
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	25.000	
700	Bygninger og udenomsarealer	17.000	
13	Kettinge Ungdomsklub		350.000
400	Personale	250.000	
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	50.000	
700	Bygninger og udenomsarealer	50.000	
Guldborgsund Ungdomsskole Cross			845.000
	Lågerupbanen		440.000
400	Personale	260.000	
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	85.000	
600	IT, inventar og materiel	50.000	
700	Bygninger og udenomsarealer	45.000	
	Systofte Crossclub		405.000
400	Personale	260.000	
500	Materiale- og aktivitetsudgifter	60.000	
600	IT, inventar og materiel	55.000	
	Etablering af nyt værksted	0	
700	Bygninger og udenomsarealer	30.000	

